

خطة تدريب الموظفين

مقدمة

تهدف خطة التدريب الموظفين إلى تطوير مهارات ومعارف الموظفين في مختلف المجالات بما يساهم في تحسين أدائهم وإنتاجيتهم وتحقيق أهداف الجمعية الاستراتيجية.

أهداف التدريب

تهدف خطة التدريب الموظفين إلى تحقيق الأهداف التالية:

١. تحسين أداء وجودة العمل
٢. تطوير وتحقيق الأهداف
٣. تمكين المهارات الخاصة التي تتطلبها الوظيفة وجعلها أكثر كفاءة وإنجاز
٤. رفع كفاءة العاملين وأكاسبهم القدرة على العمل وفق معايير الجودة.

الجمهور المستهدف

تستهدف خطة التدريب جميع الموظفين في الجمعية بغض النظر عن مستوياتهم الوظيفية أو الخبرة.

محتوى التدريب

ستغطي خطة التدريب الموظفين الموضوعات التالية:

١. دورة تعزيز الثقافة المؤسسية، دورة المفهوم الحديث لقسم الموارد البشرية
٢. دورة المهارات السلوكية وإدارة اجتماعات العمل والأنماط القيادية للمدير التنفيذي
٣. دورة أساسيات المحاسبة المالية وفهم وتفسير البيانات المالية لقسم المحاسبة
٤. دورة مهارات إدارة الوقت وتنظيم اجندة المدير وارتباطاته المكتبية لقسم السكرتارية

Multipurpose Cooperative Society in Dhahran
License No 274
P. O. Box 39759
Doha Town, Dhahran 31942
Kingdom Of Saudi Arabia
Mobile: +966-59-777-9667
Telephone: +966-013-802-4044
VAT Registration Number 310208307600003



الجمعية التعاونية متعددة الأغراض بالظهران

شهادة تسجيل رقم ٢٧٤

ص. ب. ٣٩٧٥٩

حي الدوحة ، الظهران ٣١٩٤٢

المملكة العربية السعودية

جوال : ٥٩٧٧٧٩٦٦٧

هاتف : ٠١٣٨٠٢٤٠٤٤

رقم التسجيل الضريبي ٣١٠٢٠٨٣٠٧٦٠٠٠٣

طرق وأساليب التدريب

ستستخدم خطة التدريب الموظفين مزيجاً من الطرق والأساليب التعليمية، بما في ذلك:

- المحاضرات
- الأنشطة العملية
- المناقشات
- ورش العمل

الموارد المطلوبة

تتطلب خطة تدريب الموظفين الموارد التالية:

- قاعات تدريبية مجهزة
- أجهزة كمبيوتر ومستندات تدريبية

التقييم

سيتم تقييم فعالية التدريب باستخدام مجموعة متنوعة من الطرق بما في ذلك:

- الاختبارات
- التقييمات الذاتية
- التقييمات من قبل الزملاء

الخاتمة

تتوقع الجمعية أن تساهم خطة التدريب الموظفين في تطوير مهارات ومعارف الموظفين، وتحسين أدائهم وإنتاجيتهم وتحقيق أهداف الجمعية الاستراتيجية.